

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LIVANI ANTONIO
Indirizzo VIA DE RADA 71, SAN NICOLA DELL'ALTO (KR)
Telefono 096285452-3332673476
Fax
E-mail antonioliva81@hotmail.com

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 22/10/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) SETTEMBRE 2004 A GENNAIO 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA'
- Tipo di impiego COLLABORATORE PRESSO LA BIBLIOTECA DEL DIPARTIMENTO DI STUDI STATISTICI ED ECONOMICI
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE

- Date (da – a) NOVEMBRE 2007 A FEBBRAIO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO M. CONSULTING & PARTNERS (ROMA)
- Tipo di azienda o settore PRIVATO
- Tipo di impiego PRATICANTE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE CONTABILITA' AZIENDALE E FISCALE

- Date (da – a) APRILE 2008 A OTTOBRE 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO ASSOCIATO I.C. (ROMA)
- Tipo di azienda o settore PRIVATO
- Tipo di impiego PRATICANTE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE CONTABILITA' AZIENDALE E FISCALE

- Date (da – a) DA OTTOBRE 2008 AD OGGI.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA
- Tipo di impiego VINCITORE DEL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI 500 VOUCHER FORMATIVI NELL'AMBITO DEL "PROGRAMMA STAGES" BANDITO DAL CONSIGLIO DELLA REGIONE CALABRIA. ASSEGNAZIONE PRESSO LA PROVINCIA DI CROTONE, SETTORE PROGRAMMAZIONE, PIANI E POLITICHE COMUNITARIE
- Principali mansioni e responsabilità ACQUISIZIONE DI COMPETENZE QUALIFICATE PER QUANTO ATTIENE L'ASSISTENZA TECNICA/CONSULENZA ALLE IMPRESE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE COMUNITARIE E DEGLI STRUMENTI FINANZIARI AD ESSE DEDICATI DALL'UE, CON RIFERIMENTO AI FONDI STRUTTURALI (FESR, FSE) ED AI PROGRAMMI COMUNITARI A GESTIONE DIRETTA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA", FACOLTA' DI ECONOMIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONTABILITA', FINANZA, MARKETING, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, LEGISLAZIONE D'IMPRESA, PRINCIPALMENTE IN AMBITO INTERNAZIONALE
 - Qualifica conseguita LAUREA SPECIALISTICA IN MANAGEMENT INNOVAZIONE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE
- Votazione 110/110 CON LODE

- Date (da – a) DA GENNAIO 2006 A SETTEMBRE 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CORDOBA (SPAGNA, ANDALUCIA) FACOLTA' DI ECONOMIA PARTECIPANTE AL PROGRAMMA COMUNITARIO ERASMUS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONTABILITA', FINANZA, MARKETING, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, LEGISLAZIONE D'IMPRESA, PRINCIPALMENTE IN AMBITO INTERNAZIONALE

- Date (da – a) DA GIUGNO 2005 A LUGLIO 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRISTOL (INGHILTERRA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI LINGUA INGLESE

- Date (da – a) 2001-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA", FACOLTA' DI ECONOMIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONTABILITA', FINANZA, MARKETING, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, LEGISLAZIONE D'IMPRESA, PRINCIPALMENTE IN AMBITO INTERNAZIONALE
 - Qualifica conseguita LAUREA IN ECONOMIA E FINANZA PER LA GESTIONE D'IMPRESA (BUSINESS MANAGEMENT)

- Date (da – a) 1995-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO "FILOLAO"- CROTONE
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA'
 - Votazione 88/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura SPAGNOLO
OTTIMA
 - Capacità di scrittura OTTIMA
 - Capacità di espressione orale OTTIMA

- Capacità di lettura INGLESE
BUONA
 - Capacità di scrittura SUFFICIENTE
 - Capacità di espressione orale BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE, ARRICCHITA DALLE ESPERIENZE MATURATE NEL CORSO DEGLI STUDI UNIVERSITARI, DURANTE I QUALI MI SONO RECATO PIU' VOLTE ALL'ESTERO INTERAGENDO E COLLOQUIANDO CON ETNIE DIVERSE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO E ALLE SCADENZE FISCALI DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI APPLICATIVI, WORD, EXCEL, POWER POINT, EXPLORER, POSTA ELETTRONICA.

OTTIMO UTILIZZO DEL PROGRAMMA APPLICATIVO GESTIONALE CONTABILE ROBOT
OTTIMO UTILIZZO DEL PROGRAMMA APPLICATIVO GESTIONALE FINSON

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTUALMENTE ISCRITTO NEL REGISTRO DEI PRATICANTI COMMERCIALISTI E NEL REGISTRO DEL TIROCINIO PER REVISORI CONTABILI.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

CROTONE, 1 GIUGNO 2009

F.TO LIVANI ANTONIO